v 3.0 publicerat 2020-03-19

**Vanliga Frågor – STHLM Life Scale-Up**

# Tillväxtverkets och Europeiska kommissionens regler för statsstöd gäller oavsett svaren nedan. Vänligen kontakta oss om du hittar motstridiga uppgifter.

# Vilken typ av bolag kan söka bidrag?

# Se under rubriken ”Vem kan ansöka?” i utlysningstexten.

# Vilken typ av hälsolösningar eller projekt inkluderas i denna utlysning?

Inkluderat:

* Lösningar som ger direkt värde till individer under behandling, som exempelvis bättre utfall i form av överlevnadstid, minskade bieffekter eller minimerat obehag. Lösningar som direkt leder till effektivare eller bättre kvalitet i hälso-sjukvården.
* Lösningar som ger individer ökad möjlighet till egenvård och delaktighet, bland annat genom hantering av självrapporterade data och/eller stödjer vårdprofessionen att ta rätt behandlingsbeslut, och/eller medicinering kopplad till individens karaktär, behov eller önskningar.
* Livsstils- och hälsorelaterade lösningar som förebygger hälsorelaterade problem och har en koppling till sjukvården och patienter.
* Lösningar som indirekt leder till effektivare eller bättre kvalitet i hälso-sjukvården. Det kan vara lösningar som effektiviserar verksamheter som indirekt påverkar vården, tex kliniska analyser, provtagning, journalföring mm.

Inte inkluderat:

* Lösningar som inte är menade för sjukvård eller som inte har fokus på den enskilda patienten.
* Lösningar som enbart syftar till att förbättra hälso- och sjukvårdens styrning eller administration, som journalsystem eller annan IT-infrastruktur. (Lösningar som däremot ger individer direkt värde och är kompletterande till existerande journalsystem kan vara en del av en ansökan.)

# Vilka kostnadstyper är möjliga att ta upp i projektet?

* Personalkostnader: projektledare, tekniker och annan stödpersonal i den omfattning som de arbetar med projektet.
* Kostnader för instrument och utrustning i den utsträckning och under den tid som de används för projektet. Om instrumenten och utrustningen inte används under projektets hela livscykel anses endast de avskrivningskostnader som motsvarar forskningsprojektets livscykel, beräknade på grundval av allmänt accepterade redovisningsprinciper, vara stödberättigande.
* Kostnader för konsulttjänster samt kostnader för kunskap eller patent som köps eller hyrs in från externa källor på marknadsmässiga villkor.
* Andra allmänna omkostnader och andra driftskostnader, inklusive kostnader för materiel, förrådsartiklar och liknande produkter, som uppkommit som direkt följd av projektet.

# Medfinansieringen skall vara privat, och inte offentlig. Var går gränsen för vad som räknas som offentlig finansiering?

Offentliga finansiering, som även kan kallas för statligt stöd betalas oftast ut genom statliga, regionala och kommunala myndigheter och belastar därmed den offentliga budgeten, till exempel Tillväxtverket, Vinnova, Energimyndigheten, regionen med flera. När offentliga medel används för att stötta en verksamhet ska statsstödsreglerna tillämpas.

* Mer information finns på [Upphandlingsmyndighetens hemsida gällande statsstöd](https://www.upphandlingsmyndigheten.se/statsstod/vad-ar-statsstod/kriteriet-offentliga-medel/).
* I den [Europeiska kommissionens förordning är det Artikel 22](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=EN) som är tillämpningsbar i detta projekt (sid L187/46).

# Kan våra personalomkostnader (lön) finansieras av bidraget från programmet? Eller behöver dessa täckas av vår egen medfinansiering?

Ni måste medfinansiera projektet med 50%. Det spelar ingen roll vilken del av kostnaderna i projektet ni medfinansierar och vilken del som kommer från programmet. Antingen medfinansierar ni era lönekostnader eller era till exempel externa konsultkostnader. Hur fördelningen blir spelar ingen roll, huvudsaken är att den totala medfinansieringen blir 50%. Lönebeskeden skickas in till Region Stockholm (och sedan vidare till Tillväxtverket). Utbetalning av bidraget sker efter 6 månader, så ni behöver ligga ute med lönekostnaderna under 6 månader.

Exempel 1: Ni räknar med att ha personalkostnader på 1 miljon SEK och konsultkostnader på 1 miljon SEK. Ni medfinansierar konsultkostnaderna på 1 miljon kronor (50%) och får 1 miljon i bidrag från programmet som finansierar era löner.

Exempel 2: Ni räknar med att ha personalkostnader på 2 miljoner SEK och övriga kostnader på 0 SEK. Ni medfinansierar lönekostnaderna med 1 miljon kronor (50%) och får 1 miljon i bidrag till den andra halvan av lönekostnaderna.

# Kan vi ta emot andra statliga bidrag eller prispengar från tävlingar under projektperioden?

Ja, ni kan ta emot andra statliga bidrag men ni kan inte använda dem för medfinansiering i detta program. Ni måste själva säkerställa att ni inte tar emot för mycket bidrag under en treårsperiod enligt [Europeiska kommissionens förordning Artikel 22](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=EN) och [”Stöd av mindre betydelse” Artikel 3](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1407&from=EN" \t "_blank) (sid L 352/5). Bolagen som kvalificerar sig för att söka bidrag i denna utlysning kan sammantaget erhålla max 0,4 miljoner EUR i statliga bidrag på en treårsperiod eller om det är ett innovativa bolag erhålla maximalt 0,8 miljoner EUR. Ni måste själva (med hjälp av expertis) avgöra om ni är ett innovativt bolag.

Ja ni kan ta emot prispengar. Teoretiskt kan ni medfinansiera detta program med prispengar men det är riskabelt att räkna med eventuella framtida vinster i projektets medfinansiering. Beskriv i ansökan hur projektet medfinansieras.

Se även svaret på frågan ”Vad är det för skillnad på projektperioden och finansieringsperioden enligt Europeiska kommissionens förordning “.

# Vad är det för skillnad på projektperioden och finansieringsperioden enligt Europeiska kommissionens förordning?

# Projektperioden beräknas starta tidigast 2020-07-01 och beräknas sluta 2022-08-31.

# Finansieringsperioden enligt Europeiska kommissionens förordning är 3 år. Detta innebär att ni kan välja om ni vill räkna in år 2019 eller 2023 i Scale-Upp programmets 2-årsperiod.

# Exempel 1 Enligt Artikel 22 får ta emot 400 000 EUR (icke innovativt bolag) under en treårsperiod och i detta program tilldelas ni 200 000 EUR. Ni har då möjlighet att under 2019 ta emot 200 000 EUR och räkna in det tillsamman med Scale-Up programmet till en 3-årsperiod. 2023 kan ni då börja en helt ny 3-årsperiod och ta in ny statlig finansiering enligt Artikel 22.

# Exempel 2 Enligt Artikel 22 får ta emot 400 000 EUR (icke innovativt bolag) under en treårsperiod och i detta program tilldelas ni 200 000 EUR. Om ni under 2019 tagit emot 300 000 EUR så får ni inte räkna med 2019 i programmets period till en 3-årsperiod då ni i så fall kommer att överstiga 400 000 EUR. Ni kan då räkna in år 2023 tillsammans med Scal-Up i stället och under det året ta emot max 200 000 EUR.

# Ni kan parallellt under samma 3-årsperiod ta emot andra statliga bidrag under andra artiklar tex artikel 20.

# Måste medfinansieringen vara klar när ansökan lämnas in eller kan den vara på plats när projektet ska starta?

Det räcker om bolaget har medfinansieringen klar när projektet ska starta. Beskriv i ansökan hur medfinansieringen ser ut och bolagets finansiella status.

# Jag har svårt att sammanställa budgetformuläret (obligatoriskt)

Om du redan har läst i fliken ”Instruktioner” i budgetfilen och läst instruktionerna på Tillväxtverkets webbsida och fortfarande har frågor, kontakta morgan punkt lindhe at sll.se.

# 

# Vilka utvecklingsnivåer inom TRL-skalan kan finansieras?

Generellt kan vi finansiera inom TRL 3–8 men det går enbart i det fall bolaget klassas som ”nystartat företag” (icke börsnoterade småföretag upp till fem år efter deras registrering, som ännu inte har delat ut vinst och som inte har bildats genom en företagskoncentration).

De stödgrunder för statsstöd vi lutar oss på är

Stöd till nystartat företag, GBER Artikel 22.

* För mer information om TRL-nivåer, se gärna [SWElifes och MedTech4Healths guide TRL](https://www.vinnova.se/globalassets/utlysningar/2018-03850/omgangar/dc5b17f2-a99d-4cdf-a787-9825d5cb3e6c.pdf968067.pdf)
* För mer information om [stödförordningar](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=EN) (Artikel 22 finns på sid L187/46)

# Hur ser ansvarsfördelningen ut mellan de finansierade bolagen, Region Stockholm, KI Innovations och Tillväxtverket?

Utlysning och selektionsprocess hanteras av Region Stockholm och KI Innovations samt en för ändamålet utsedd extern expertgrupp. Slutligt finansieringsbeslut fattas av Tillväxtverket.

Efter selektionsprocessen kommer finansieringen avtalas mellan Tillväxtverket och de utvalda bolagen, och de allmänna villkoren för Tillväxtverket gäller.

Region Stockholm och KI Innovations kommer att göra uppföljningar under projektgenomförandet och har möjlighet att stoppa finansiering för projekt som inte följer plan.

Bolagen ansvarar för att genomföra projektet enligt plan. Eventuella avvikelser flaggas upp på de kvartalsmässiga avstämningarna.

Ansvar gällande underlag för alla kostnader t.ex. tidrapporter, fakturor inkl. underlag och upphandlingsunderlag som ska bifogas vid den kvartalsmässiga rapporteringen är bolagens.

# Behåller bolagen allt ägande?

Ja. Varken Region Stockholm, KI Innovations eller Tillväxtverket tar något ägande eller någon option i bolagen.

# Vilka är de stora dragen som skiljer finansiering från Tillväxtverket jämfört med annat offentligt stöd ex VINNOVA?

Det finns en del skillnader, främst gällande rapportering och rekvirering av medel, och här beskriver vi några av dem:

Medel kan komma att betalas ut upp till 6 månader i efterhand. Rapportering sker kvartalsvis, och när man fått de rapporterade kostnaderna godkända av Tillväxtverket betalas medlen ut. Vinnova, som exempel, betalar ut medel vid projektstart.

Tillväxtverket beräknar lönekostnaden baserat på grundlön plus Tillväxtverkets schabloner, som är 45,24% för lönebikostnader och 15% indirekta kostnader. Beräkningsexempel: (grundlön x lönebikostnader 45,24%) + 15% indirekta kostnader = Underlag för lönekostnad som redovisas till Tillväxtverket. Vinnova, som exempel, utgår från verkliga lönekostnader.

Förutom huvudboksutdrag med bokförda kostnader, så behöver Tillväxtverket också underlag för alla kostnader t.ex. tidrapporter, fakturor ink underlag och upphandlingsunderlag som ska bifogas vid den kvartalsmässiga rapporteringen.

Sökande bör budgetera och planera för administration i projektet. Det är svårt att ge någon rekommendation på hur mycket administration det är då det beror på typ av projekt.

Sökande skall budgetera och planera för hållbarhetsaktiviteter, uppföljning och lärande. Det är svårt att ge någon rekommendation på hur mycket.

# Bedöms ansökningar till STHLM Life Scale Up separat från eventuella andra utlysningar/ansökningar från Tillväxtverket?

Ja, det är separat bedömning. Tänk på att andra medel från Tillväxtverket inte kan användas som medfinansiering i detta program. Det skall vara 50% privat medfinansiering.

# Bolagen ska följa upphandlingsrättsliga principer för sina köp under projektet, vad innebär det?

Bolag omfattas inte av upphandlingslagstiftningen, men behöver ändå följa det särskilda inköpsförfarandet som bygger på principerna i LOU (Principen om icke-diskriminering, Principen om likabehandling, Proportionalitetsprincipen, Principen om öppenhet, Principen om ömsesidigt erkännande). Underlag från bolagen behöver redovisas till Tillväxtverket via Region Stockholm i den kvartalsmässiga redovisningen. Efterlevnad av detta är bolagets eget ansvar.

Nedan följer en kort beskrivning av de upphandlingsrättsliga principerna och mer information om upphandlingslagarna och principerna finns på [upphandlingsmyndighetens](https://www.upphandlingsmyndigheten.se/upphandla/om-upphandlingsreglerna/om-lagstiftningen/Principerna/) webbplats.

Inköpsförfarandet reglerar köp under och över beloppet för direktupphandling. Ett köp får inte delas upp i flera mindre köp i syfte att kringgå reglerna. Från januari 2020 är beloppet för direktupphandling 615 312 kronor för LOU.

För köp under direktupphandlingsgränsen gäller bland annat detta:

Vid köp som överstiger 100 000 kronor ska ni som stödmottagare skriftligen dokumentera vad parterna kommit överens om. Dokumentationen, som kan vara i form av mejl, ska innehålla parternas namn, pris, beskrivning av varan/tjänsten och tid för leverans. Saknas dokumentation så kan det finnas grund för att underkänna kostnaden.

Mer information finns här: [Upphandlingsmyndigheten, Direktupphandling](https://www.upphandlingsmyndigheten.se/upphandla/om-upphandlingsreglerna/Upphandlingsforfaranden/under-troskelvardena/direktupphandling/)

För köp över direktupphandlingsgränsen gäller bland annat detta:

Köp över beloppet för direktupphandling ska konkurrensutsättas.

Ni som stödmottagare ska ställa en skriftlig förfrågan till minst två potentiella leverantörer och samma underlag ska skickas till samtliga leverantörer. Förfrågan och svar från potentiella leverantörer ska vara skriftliga. Ni som stödmottagare ska skriftligen dokumentera vad parterna kommit överens om. Dokumentationen, som kan vara i form av mejl, ska innehålla parternas namn, pris, beskrivning av varan/tjänsten och tid för leverans. Saknas dokumentation kring detta så finns det grund för att underkänna kostnaden.

Mer information finns här: [Upphandlingsmyndigheten, Över tröskelvärdena](https://www.upphandlingsmyndigheten.se/upphandla/om-upphandlingsreglerna/Upphandlingsforfaranden/over-troskelvardena/)

Vid uppstart av projektet ingår en kortare utbildning om hur upphandling under enligt LOU går till.

# Vilka typer av stöd kan man få under projektets genomförande?

De projekt som accepteras till programmet kommer erhålla finansiering, stöd och uppföljningsmöten, samt vid behov tillgång till expertstöd inom KI Innovations nätverk. De externa experterna betalas av bolagen/projekten. Bolagen får dessutom tillgång till en affärscoach som kommer att genomföra kvartalsvisa uppföljningsmöten.

I uppstart av projektet sker gemensam utbildning i offentlig upphandling. Detta sker vid ett eller två tillfällen ca 1-4 timmar per gång. Vid behov sker ytterligare stöd i form av utbildning och ”bollplank” när de specifika upphandlingarna ska utföras under projektets gång. Inget stöd ges för administration och utförande av själva upphandlingarna.

# Vilka moment är obligatoriska under projektets genomförande?

Vid uppstart av projektet kommer en gemensam utbildning för alla projekt att hållas i rapportering och administration av projektet samt upphandling enligt LOU. Under projektets gång kommer projektdeltagarna att behöva deltaga vid möten med programmets affärscoach för utvärdering och rapportering om projektet status. Kvartalsvis rapportering och redovisning av projektets kostnader. Det tillkommer också ett antal obligatoriska arbetsmöten.

Projekten skall kunna redovisa sin hållbarhetsplan och hur arbetet drivs i enlighet med den och delta i hållbarhetsworkshop. Projektet skall kunna redovisa sitt lärande.

# Fråga 15 i ansökningsblanketten, vad ska vi fylla i, i den andra tabellen? Tabellen heter: ”Projektets övriga nyckelmedlemmar, dess kompetenser, roller och aktivitetsnivåer i projektet:”

I den andra tabellen ska ni fylla i de nyckelpersoner som bolaget betalar lön till (fast lön eller timlön). Om ni köper in en konsult på timmar och betalar via faktura så ska det i första hand skrivas upp i punkt 16. Aktivitetsplan och Leveranser eller i budgetbilagan. Om ni anser att konsulten är en nyckelperson så får ni skriva upp den i tabellen punkt 15 också, då ska det framgå att det är en konsult.

# Fråga 16 i ansökningsblanketten, ska man under kostnad skriva total kostnad eller den kostnad man avser att ansöka för från utlysningen? Om någonting kostar 100 000 kr ska man då skriva 100 000 kr i rutan och senare visa att vi finansierar detta 50/50 med egna pengar/utlysningsmedel?

Ja, precis så, ni ska fylla i den totala kostnaden på 100 000 kr.

# I beskrivningen för vilka aktiviteter som kan stödjas, skriver ni "aktiviteter kopplat till upphandlingar", vad avser ni då mer specifikt? Behöver det finnas en öppnad upphandling som de aktiviteterna avser, eller kan det också avse aktiviteter för att påverka utlysning av t.ex. innovationsupphandling mm?

Aktiviteter för att påverka nya utlysningar så att de utlysningarna får större inslag av innovation kan stödjas.

# I vilken utsträckning kan aktiviteter kopplat till faktisk försäljning/spridning av produkten stödjas det vill säga att realisera go-to-market-planer?

Inga aktiviteter efter lansering av produkten/tjänsten kan stödjas i projektet. Fram till lansering kan aktiviteter stödjas. Tänk på att vara eftertänksam vid planering av till exempel resor och mässor då det är skattefinansierade medel som används. Nedan är några exempel på aktiviteter som kan stödjas **före** lansering:

* Kontakta potentiella kunder
* Förbereda och hålla säljmöten med potentiella kunder
* Utarbeta säljmaterial (ppt, videos, vidareutveckla hemsida mm)
* Deltagande i mässor/event/konferencer
* Anordna seminarier

# Pågår det diskussioner om att skjuta på ansökningstid/projektstart till följd av coronasituationen då sjukvården skulle få svårt att medverka vid projektutvecklingen?

Det kan bli problem att få samarbete med vårdverksamheter om konsekvenserna av corvid-19 blir omfattande. Region Stockholm och KI Innovations har små möjligheter att styra över projekttiden då den i huvudsak styrs av Europeiska kommissionen. Vi följer dock utvecklingen och kan komma att uppdatera [hemsidan](https://karolinskainnovations.ki.se/sthlm-life-scale-up-utlysningen-ar-nu-oppen/) med kort varsel.

# Varför får bolagen inte vara äldre än 5 år? Det är alldeles för lite tid för life science-bolag.

tt bolagen som får stöd inte får vara äldre än 5 år är statsstödsregler som Region Stockholm och KI Innovations inte kan påverka. Reglerna är uppsatta av Europeiska kommissionen.